WILLA BIAŁA
RESTAURACJA

НАЙВАЖЛИВІША ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ УРОЧИСТИХ ЗАХОДІВ В РЕСТОРАНІ WILLA BIAŁA

Щиро запрошуємо Вас організувати незабутнє свято в ресторані Willa Biała! Нижче викладено найважливішу інформацію, щодо бронювання та умов співпраці з нашим рестораном.

ГОДИНИ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ ЗАХОДУ ТА ПРОДОВЖЕННЯ РОБОЧИХ ГОДИН РЕСТОРАНУ

Ресторан **«Willa Biała»** працює щоденно з **12:00 до 22:00**.
Орієнтовна тривалість урочистого заходу становить 4-5 годин.
Замовник та його Гості можуть залишатися на території ресторану до **23:00** без додаткових оплат. Після **23:00**, за бажанням Замовника, можливе платне продовження годин роботи ресторану максимально до **24:00**. Ціна однієї години **1000 злотих**.

ВИБІР ЗАЛУ

Ресторан Willa Biała пропонує **4** зали, кожна з унікальним дизайном і широкими можливостями для оформлення.
Замовники, які прагнуть обрати ідеальний простір для свого заходу, можуть ознайомитися з варіантами під час персональної зустрічі з івент-менеджером.
Якщо Замовник не був присутній на зустрічі та не зробив конкретного вибору зали, менеджер ресторану **самостійно** визначає відповідний простір, враховуючи кількість гостей та формат заходу, щоб гарантувати найкращі умови організації.
За бажанням можлива оренда просторішої зали за додаткову оплату.

У весняно-літньому сезоні ресторан не проводить заходів на літній терасі. Усі заходи для груп **понад 10 осіб** організовуються всередині ресторану через часті зміни погодних умов.

МЕНЮ

У ресторані Willa Biała доступні три варіанти меню для заходів в ціні **320 злотих**/ос., **360 злотих**/ос. та **390 злотих**/ос., а також спеціальне дитяче меню в ціні **90 злотих**/ос.
Деталі на: https://willabiala.pl/uk/oferty-ua/

Холодні та гарячі закуски подаються на середину столу.
Супи та основні страви гості обирають безпосередньо за столом із попередньо узгодженого скороченого меню.
Десерти у монопорціях подаються на середину столу.
Остаточна версія меню має бути підтверджена Замовником не пізніше ніж за **7 днів** до запланованої дати заходу.
Ресторан залишає за собою право змінювати продукти або ціни в меню залежно від їхньої сезонності та доступності на ринку.
Замовник зобов'язаний повідомити івент-менеджера про особливі дієтичні вимоги та харчові алергії учасників заходу не пізніше ніж **за 2 дні** до його початку.
Ресторан **не несе відповідальності** за алергічні реакції гостей, якщо про них не було попередньо повідомлено Замовником.
Приносити власну їжу на територію ресторану **заборонено**. Виняток становить торт, замовлений у будь-якій кондитерській, за умови попереднього узгодження з івент-менеджером та надання підтвердження покупки (фактура або чек). За сервіс торта, принесеного Замовником ззовні, **стягується плата за обслуговування**.
Сума оплати залежить від загальної ваги всіх тортів, принесених на бенкет.
У вартість входить підготовка посуду, тарілок, столових приборів, робота офіціантів, нарізання торта та прибирання після подачі.
Розмір плати:

- Для тортів із загальною вагою **до 5 кг – 15 злотих** з особи.
- Для тортів із загальною вагою **від 5 до 10 кг – 30 злотих** з особи.
- Для тортів із загальною вагою **понад 10 кг** – плата **визначається індивідуально**, після попереднього узгодження з менеджером ресторану.

НАПОЇ

Під час організації заходу Замовник в електронному листуванні з івент-менеджером може обрати відповідний варіант подачі напоїв та алкоголю:

1. **Open bar** на **5 годин**, доступний в ціні за **100 злотих**/ос., **180 злотих**/ос., **230 злотих**/ос. та **380 злотих**/ос.. Усі гості можуть замовляти напої та алкоголь із визначеного списку залежно від обраного варіанту open bar.
   Деталі на: https://willabiala.pl/uk/oferty-ua/
2. Напої та алкоголь **замовляються з карти бару**, а їхня вартість розраховується відповідно до фактично спожитої кількості. Під час узгодження деталей електронною поштою Замовник має зазначити, чи

кожен гість зможе самостійно робити замовлення з карти бару, чи замовлення здійснюватиме лише він особисто.
Деталі на: https://willabiala.pl/karta-win-4/

Приносити та вживати власний алкоголь у ресторані **заборонено**.

ДЕКОРАЦІЇ ТА ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ

Ресторан **безкоштовно** надає базові декорації, які включають білі скатертини, свічки та сезонні святкові прикраси.
Замовник може принести власні декорації за умови попереднього узгодження деталей з івент-менеджером ресторану в рамках електронного листування.

ОРЕНДА ТЕХНІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ

Ресторан пропонує можливість оренди технічного обладнання для проведення заходів.
Для гостей урочистих заходів доступні:
- колонка та мікрофон – вартість оренди становить **300 злотих**,
- проєктор з екраном – вартість оренди становить **300 злотих**.

МУЗИКА

Після **22:00** рівень гучності музики в ресторані буде знижено до комфортного рівня, який дозволяє гостям продовжити святкування, водночас дотримуючись норм нічної тиші. У цей час усі **вікна та балкони** в ресторані мають залишатися **зачиненими**, щоб не завдавати незручностей мешканцям сусідніх будинків.

ПАРКУВАННЯ

Ресторан не має власних місць для паркування, про те неподалік знаходиться громадська стоянка з достатньою кількістю місць для зручного паркування.

ЗАВДАТОК, ВАРІАНТИ ПЛАТЕЖІВ ТА ДОДАТКОВІ ОПЛАТИ

Замовник вносить завдаток в розмірі **30%** вартості заходу готівкою або банківським переказом.
Після завершення заходу Замовник або його представник отримує підсумковий рахунок із детальним відображенням усіх витрат, пов’язаних з організацією події.

Оплата здійснюється одним неподільним платежем і не підлягає розстрочці чи поділу на частини.
До остаточного рахунку додається обов'язковий сервісний збір у розмірі **12,5%**.
Ресторан надає фактури виключно на гастрономічні послуги, відповідно до чинних податкових ставок:
- **8%** VAT – на їжу та сервіс.
- **23%** VAT – на напої, морепродукти та додаткові послуги, такі як оренда залу чи обладнання.

БРОНЮВАННЯ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Підтвердження бронювання має відбутися не пізніше ніж за **7 днів** до запланованої дати заходу на основі внесеного завдатку.
Кількість гостей, для яких організовується урочистий захід, має бути підтверджена не пізніше ніж за **2 дні** до його початку. У разі відсутності підтвердження враховується кількість, зазначена раніше в електронному листуванні.
Прийняття додаткових гостей, понад узгоджену кількість в електронному листуванні можливий лише за попередньою домовленістю з івент-менеджером ресторану.

СКАСУВАННЯ БРОНЮВАННЯ

У разі скасування бронювання Замовником:

- **не пізніше ніж за 4 дні до запланованої дати події** – завдаток повертається в повному обсязі,
- **менше ніж за 4 дні до події** – завдаток не повертається та залишається у Willa Biała Sp. z o.o. як компенсація понесених витрат на підготовку.

У разі скасування події з вини **Willa Biała Sp. z o.o.**, Замовник має право на **подвійне повернення суми сплаченого завдатку**, відповідно до **ст. 394 Цивільного кодексу Польщі**.

Дякуємо за ознайомлення з найважливішою інформацією.
Текст повного Регламенту українською мовою можна прочитати за посиланням:
https://willabiala.pl/regulamin-ua

Ми до ваших послуг у разі виникнення запитань і з радістю допоможемо в організації незабутнього заходу!

09.10.2026